

ROMANIA
JUDETUL TIMIS
DIRECTIA INVESTITII
SERV. MANAGEMENTUL PROIECTELOR SI ACHIZITII PUBLICE
NR. 11814/24.09.2015



**INVITATIE - ACHIZITIE DIRECTA
IN ATENTIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESATI**

1. Judetul Timis, cod fiscal 4358029, cu sediul in Timisoara, B-dul Revolutiei din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, in temeiul prevederilor art.19 din OUG 34/2006, in calitate de autoritate contractanta achizitioneaza servicii de proiectare Reconditionare fatade si amenajari exterioare la Palatul Administrativ, cod CPV -7122000-6 Servicii de proiectare arhitecturala.
2. Achizitia se face prin cumparare directa, pe baza selectiei de oferte.
3. Serviciile vor fi prestate pentru urmatoarele locatii: Palatul Administrativ situat in B-dul Revolutiei din 1989 nr. 17
4. Durata contractului: 45 de zile calendaristice de la data semnarii contractului (emiterii ordinului de incepere al lucrarilor) pentru DTAC+DToe, la care se adauga 30 de zile de la data depunerii la PMT pentru PT+CS+DE pentru etapa I, pe toata durata executarii lucrarilor de constructie pentru etapa a II.
5. Oferta se va prezenta in doua variante conform cerintelor din caietul de sarcini .
6. Valoarea totala estimata a contractului pentru proiectare si autorizare si pentru asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor 41.935,48 lei, fara TVA
7. Caietul de sarcini este anexat prezentului anunt. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.
8. Termenul limita de primire a ofertelor: **23.10.2015 ora 10,00**
9. Ofertele se vor transmite/depune/inregistra la sediul organizatorului: Judetul Timis, B-dul Revolutiei din 1989, nr. 17, personal sau prin posta la registratura autoritatii contractante
10. Limba de redactare: limba romana.
11. Deschiderea ofertelor se va face la sediul autoritati contractante Judetul Timis, B-dul Revolutiei din 1989, nr. 17, Corp anexa, et.2, camera E 09 Serv. Managementul Proiectelor si Achizitii Publice in prezenta reprezentantilor imputerniciti ai ofertantului, in ziua de **23.10.2015 ora 11,00** .
12. Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: bugetul propriu.
13. Criterii de calificare:
 - 13.1. Certificat constatator, în original, copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comertului de pe lângă tribunalul teritorial în raza caruia ofertantul își are sediul social, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, personae imputernicite/administrator, asociati/actionari, sediul social durata de functionare, forma de organizare. Informatiile prezentate in certificatul constatator vor fi reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.
 - 13.2. Declaratie privind eligibilitatea privind neincadrarea in prevederile art. 180 (Formularul 1)
 - 13.3. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 (Formularul 2)
 - 13.4. Declaratie privind conflictul de interese conform art. 69^{A1} din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Consiliului Judetean Timis, persoane care sunt implicate in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire Titu Bojin – Presedintele CJT; Marcel Marcu – director executiv; Dobra Calin Ionel - Vicepresedinte; Zafir Florian- Vicepresedinte; Borza Petru - sef Serviciu Financiar Contabilitate; Ghenie Daniela-inspector superior serviciu financiar contabilitate, Loredana Theodora Palalau- arhitect sef; Brebe Liviu- consilier; Gratiela Marculescu – Consilier, Alina Anastasescu –Sef Serviciu Urbanism si Amenajarea Teritoriului; Mirela Lasuschievici –consilier juridic, Carmen Agud Consilier Juridic, Chira Sorin Consilier juridic, Popa Miliiana -consilier juridic; Daniela Martinov Inspector Superior Serv. Managementul Proiectelor si Achizitii Publice- responsabil achizitie; precum si experti desemnati in baza solicitarii 130 din 12.06.2015 Arhitectului Sef din cadrul Consiliului Judetean Timis astfel :Arh. Ciprian Silviu Cadariu, Arh. Emilian Sorin Ciurariu ;Arh. Ionasiu Adrian; Arh. Graf Rodolf, Arh. Sandru-Rohan Ioan;Arh. Butnarescu Corneliu; Arh. Liliana Rosiu; Prof. univ. dr.arh Radu Radosav.(Formularul 3).

13.5. Ofertantul trebuie să prezinte certificările, atestatele personalului (expertii cheie) responsabil și executant pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Operatorul economic trebuie să dețină autorizație de la comisia de atestare a persoanelor fizice și juridice pentru proiectare. Pentru îndeplinirea acestei cerințe ofertantul va depune o declarație privind personalul atestat necesar îndeplinirii contractului, precum și lista experților cheie, acest formular va fi însoțit de CV experților conform cerințelor din caietul de sarcini.

13.6. Ofertantul va prezenta experiența similară cuprindând Formularul 6 – Declarație privind lista principalelor servicii (servicii de proiectare), executate în ultimii 3 ani a căror valoare să fie de cel puțin 41.935,48 lei fără TVA, însoțit de certificări de bună execuție care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției a serviciilor. Documentele vor fi prezentate în copie lizibile cu mențiunea conform cu originalul. Echivalența lei/altă valută se va realiza la cursul mediu anual lei/altă valută afișat de BNR pentru fiecare an, în susținerea acestora, ofertantul va prezenta certificate/documente edificatoare care probează /confirmă îndeplinirea cerințelor.

13.7. Documente care însoțesc oferta: Scrisoarea de înaintare (Formularul 5).

14. Modul de prezentare a propunerii tehnice: Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele solicitate. Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în 2 (două) variante așa cum se solicită în caietul de sarcini. Prezentarea ofertei tehnice se va realiza în conformitate cu Capitolul 4 din Caietul de Sarcini, Comisia constituită din experții cooptați din Primăria Municipiului Timișoara, OAR, Filiala Teritorială Timișoara, Uniunea Arhitecților din România, Registrul Urbanistilor din România vor evalua ofertele tehnice depuse de ofertanți, în conformitate cu criteriile de evaluare de la Capitolul 5 din cadrul Caietului de sarcini.

Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu mențiunea „Propunere tehnică” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.

15. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta (Formularul 4), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și modelul de contract atașat prezentei invitații semnat și stampilat fapt ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în bugetul aprobat și va se va prezenta pe ambele etape, etapa I DTAC+DTE (cuprinde CU, avize, acorduri conform C.U), PT+CS+DE (inclusiv deviz marțor, verificare tehnică pe specialități) și etapa II asistență tehnică pe perioada executării lucrărilor de construcție.

Ofertantul va prezenta centralizatorul de prețuri pentru categoriile de servicii descrise în caietul de sarcini ce fac obiectul contractului. Prețurile unitare în lei fără TVA din oferta sunt ferme și nu pot fi modificate pe toată durata contractului.

16. Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut pe valoarea totală de servicii.

17. Modul de prezentare al ofertei:

Plicul conținând „Documentele de calificare” și „Propunerea tehnică și propunerea financiară”, vor fi prezentate în colet sigilat, care va fi marcat în mod vizibil cu adresa autorității contractante, obiectul achiziției și se va face mențiunea **a nu se deschide înainte de 23.10.2015 ora 11**. Oferta (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) se depun într-un singur exemplar original și o copie, exemplarul original va fi introdus într-un plic sigilat și marcat ORIGINAL, exemplarul în copie va fi introdus în plic separat și marcat COPIE, acestea vor fi introduse într-un plic marcat cu precizările de mai sus.

Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată mai sus sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

Dacă coletul sigilat nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

18. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 zile

19. Garanție de bună execuție: 10% din valoarea contractului, 5% pentru IMM, în acest caz ofertanții vor prezenta o declarație privind încadrarea în IMM.

20. Alte informații: Ofertanții care doresc să participe la deschiderea ofertelor vor prezenta o imputernicire în acest sens. Dacă două oferte au prețuri egale se va proceda la reofertarea în plic închis a ofertei financiare. Operatorii economici care doresc informații suplimentare privind documentația tehnică planșe, consultare planuri, care din motive tehnice nu au putut fi postate pe portal vor solicita acest lucru în scris la nr. de fax 0256/406424. Persoana de contact: Daniela Martinov, tel 0256/406579; 0256/406424; e-mail dana.martinov@cjtimis.ro

Serviciul Managementul Proiectelor și Achiziții Publice

Responsabil achiziție

Inspector Superior

Daniela Martinov

